|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IX-4 – EIN SCHREIBEN VERSCHICKEN **Verschiedene Aktionen :** | **Grad der Unselbstständigkeit :**  **von 0 bis 4** | **Reihenfolge eingehalten :**  **ok oder ko** | **Beobachtungen :**  **Irrtümer, geleistete Hilfestellungen, Kommentare** | **Erschwerende Faktoren** | | | **Defizit-Hypothese** | | | | | |
| EMOTIONALE, AFFEKTIVE UND AUF DAS VERHALTEN ZURÜCKZUFÜHRENDE FAKTOREN | AUF DIE UMGEBUNG ZURÜCKZUFÜHRENDE FAKTOREN | SENSORIELLE UND MOTORISCHE FUNKTIONEN | ARBEITSSPEICHER | LANGZEITGEDÄCHTNIS | GNOSTISCHE UND PRAXISCHE FUNKTIONEN | SPRACHE | AUFMERKSAMKEITSFUNKTIONEN | EXEKUTIVE FUNKTIONEN |
| **(1) Ein Schreiben verschicken:**  a) Das Material zusammensuchen : Briefpapier, Umschläge, Briefmarken, Kugelschreiber | 0 1 2 3 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b) Das Schreiben aufsetzen oder das Formular ausfüllen | 0 1 2 3 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c) Den Brief falten | 0 1 2 3 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| d) In den Briefumschlag stecken | 0 1 2 3 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| e) Umschlag schließen und zukleben | 0 1 2 3 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| f) Seinen Namen und Adresse auf die Rückseite des Umschlages schreiben | 0 1 2 3 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| g) Name und Adresse des Empfängers auf die Vorderseite des Umschlages schreiben | 0 1 2 3 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| h) Eine Briefmarke, die dem Gewicht und den Abmessungen des Umschlages entspricht auf die rechte obere Ecke des Umschlages kleben | 0 1 2 3 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| i) Den Brief in einen Briefkasten der Post einwerfen  oder  i) ihn am Postschalter abgeben  oder  i) dem Briefträger mitgeben | 0 1 2 3 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Oder**  **(1) Etwas per Einschreiben verschicken**  a) Den Briefumschlag und das Geld nehmen | 0 1 2 3 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b) Sich zum Postschalter begeben | 0 1 2 3 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c) Nach einem Einschreibeformular fragen | 0 1 2 3 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| d) Den Betrag, den der Schalterbeamte für dieses Einschreiben nennt, zahlen | 0 1 2 3 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| e) Das Formular korrekt ausfüllen | 0 1 2 3 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| f) Dem Beamten das Formular reichen | 0 1 2 3 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| g) Das Papier, das dieses Einschreiben bestätigt, nehmen und in die Tasche stecken | 0 1 2 3 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |